

La checklist di oggi

Spunta le attività concluse. Scrivi N/A accanto alle voci che non riguardano il tuo spazio.

Attività essenziali

- ☐ Ho riportato al loro posto gli oggetti di altre stanze.
- ☐ Ho separato ciò che tengo da ciò che deve uscire di casa.
- ☐ Ho pulito la superficie dopo averla liberata.
- ☐ Ho assegnato un posto agli oggetti che restano.
- ☐ Ho annotato destinazione e prossimo passo per ciò che deve uscire.

Controllo finale

- ☐ La superficie scelta è utilizzabile.
- ☐ Gli oggetti rimasti hanno un posto riconoscibile.
- ☐ Gli oggetti ancora da valutare sono separati e annotati.

Approfondimento facoltativo

Aggiungi un'etichetta o un divisorio dove aiuta a ritrovare e riporre gli oggetti.

- ☐ Ho completato l'approfondimento scelto, se utile.

La checklist di oggi

Spunta le attività concluse. Scrivi N/A accanto alle voci che non riguardano il tuo spazio.

Attività essenziali

- ☐ Ho selezionato una categoria senza lasciare tutto l'armadio svuotato.
- ☐ Ho separato i capi da tenere, valutare o cedere.
- ☐ Ho raggruppato gli indumenti per tipo e uso.
- ☐ Ho sistemato i comodini e pulito le superfici liberate.
- ☐ Ho deciso dove mettere i capi da lavare e quelli da riutilizzare.

Controllo finale

- ☐ Posso prendere e riporre i capi senza disfare le altre pile.
- ☐ I capi fuori stagione sono riconoscibili.
- ☐ Il letto e i passaggi sono utilizzabili.

Approfondimento facoltativo

Prova un divisorio o un contenitore per gli accessori prima di acquistare nuovi organizer.

- ☐ Ho completato l'approfondimento scelto, se utile.

La checklist di oggi

Spunta le attività concluse. Scrivi N/A accanto alle voci che non riguardano il tuo spazio.

Attività essenziali

- ☐ Ho distinto i prodotti personali da quelli condivisi.
- ☐ Ho raggruppato i prodotti per uso e riconosciuto le scorte.
- ☐ Ho controllato le indicazioni delle confezioni.
- ☐ Ho pulito il vano scelto e riposto i prodotti.
- ☐ Ho sistemato asciugamani e piccoli accessori.

Controllo finale

- ☐ I ripiani non contengono oggetti senza una destinazione.
- ☐ I prodotti in uso sono riconoscibili e raggiungibili.
- ☐ I prodotti da verificare sono separati e annotati.

Approfondimento facoltativo

Etichetta i contenitori o assegna un contenitore personale a chi condivide il bagno.

- ☐ Ho completato l'approfondimento scelto, se utile.

La checklist di oggi

Spunta le attività concluse. Scrivi N/A accanto alle voci che non riguardano il tuo spazio.

Attività essenziali

- ☐ Ho raggruppato le scorte e lasciato leggibili le indicazioni.
- ☐ Ho annotato i dubbi sugli alimenti da verificare.
- ☐ Ho organizzato il frigorifero seguendo le indicazioni pertinenti.
- ☐ Ho riunito utensili e stoviglie per funzione e uso.
- ☐ Ho liberato lo spazio necessario sul piano di lavoro.

Controllo finale

- ☐ Posso riconoscere le scorte prima di fare la spesa.
- ☐ Posso prendere e riporre gli utensili più usati.
- ☐ Il piano scelto è utilizzabile per preparare un pasto.

Approfondimento facoltativo

Aggiungi etichette o divisori solo dove la prova d'uso mostra una necessità concreta.

- ☐ Ho completato l'approfondimento scelto, se utile.

La checklist di oggi

Spunta le attività concluse. Scrivi N/A accanto alle voci che non riguardano il tuo spazio.

Attività essenziali

- ☐ Ho separato documenti da gestire, conservare e verificare.
- ☐ Ho archiviato i documenti già valutati con categorie leggibili.
- ☐ Ho annotato i dubbi prima di eliminare originali.
- ☐ Ho riconosciuto e raggruppato cavi e accessori.
- ☐ Ho riunito la cancelleria e ricomposto la postazione.

Controllo finale

- ☐ La superficie è utilizzabile per il lavoro corrente.
- ☐ So dove trovare i documenti ancora da gestire.
- ☐ Posso riconoscere i materiali e gli accessori conservati.

Approfondimento facoltativo

Rivedi una sola cartella digitale, con nomi coerenti, senza avviare un riordino totale del computer.

- ☐ Ho completato l'approfondimento scelto, se utile.

La checklist di oggi

Spunta le attività concluse. Scrivi N/A accanto alle voci che non riguardano il tuo spazio.

Attività essenziali

- ☐ Ho scelto una zona accessibile senza spostamenti rischiosi.
- ☐ Ho separato oggetti da tenere, cedere e verificare.
- ☐ Ho raggruppato gli oggetti conservati per uso.
- ☐ Ho etichettato le scatole dal lato visibile.
- ☐ Ho annotato destinazione e prossimo passo per ciò che esce.

Controllo finale

- ☐ Accessi e passaggi della zona sono utilizzabili.
- ☐ Posso riconoscere il contenuto senza aprire tutte le scatole.
- ☐ Le attività che richiedono aiuto o verifica sono annotate.

Approfondimento facoltativo

Prepara un piccolo inventario delle scatole meno usate, indicando dove si trovano.

- ☐ Ho completato l'approfondimento scelto, se utile.

La checklist di oggi

Spunta le attività concluse. Scrivi N/A accanto alle voci che non riguardano il tuo spazio.

Attività essenziali

- ☐ Ho riletto le schede dei giorni affrontati.
- ☐ Ho provato a prendere e riporre gli oggetti nelle zone riordinate.
- ☐ Ho corretto almeno un ostacolo individuato, oppure annotato come affrontarlo.
- ☐ Ho riunito le attività rimaste con una prossima azione.
- ☐ Ho scelto le attività da inserire nel piano di mantenimento.

Controllo finale

- ☐ So quali zone sono concluse e quali rimangono aperte.
- ☐ Le scelte condivise sono state concordate con le persone coinvolte.
- ☐ Ho un punto preciso da cui ripartire.

Approfondimento facoltativo

Pianifica il cambio di stagione per le categorie che lo richiedono e annota eventuali acquisti solo dopo averne verificato l'utilità.

- ☐ Ho completato l'approfondimento scelto, se utile.