

IL PUNTO DI PARTENZA

Aree comuni

Soggiorno, ingresso e superfici condivise della cucina.

Oggi parti dagli spazi che usi e condividi ogni giorno. Scegli una zona precisa: il tavolino del soggiorno, il mobile dell'ingresso o il piano della cucina. Completa quella prima di passare alla successiva.

Il risultato da cercare: superfici utilizzabili e un posto riconoscibile per gli oggetti che vuoi tenere. La dispensa e il frigorifero saranno affrontati nel Giorno 4.

Da dove parto

La zona da cui comincio

Cosa oggi mi impedisce di usarla bene

Come voglio trovarla quando avrò finito

Prepara il necessario

Raccogli contenitori o borse per separare ciò che tieni, vendi, doni o avvii allo smaltimento. Tieni a portata di mano panno, prodotto adatto alla superficie ed eventuali etichette.

I sette giorni sono un percorso proposto. Se serve, distribuisce una giornata in più sessioni e riparti dalla zona annotata qui.

IL METODO

Una zona alla volta

1. Raccogli gli oggetti fuori posto

Lavora solo sulla zona scelta. Separa gli oggetti che appartengono ad altre stanze e riportali al loro posto senza iniziare a riordinare anche quelle. Lascia da parte ciò che devi ancora valutare.

2. Decidi cosa deve restare

Per ogni oggetto chiediti se lo usi in quello spazio e dove puoi riporlo. Separa ciò che vuoi vendere, donare o smaltire. Non eliminare oggetti di altri senza averne parlato. Per documenti e materiali particolari, verifica prima cosa conservare e come smaltire il resto.

3. Pulisci e assegna un posto

Pulisci la superficie liberata seguendo le indicazioni del prodotto e del materiale. Rimetti gli oggetti che hai deciso di tenere, raggruppandoli per uso. Per esempio, scegli un posto per telecomandi, chiavi o giochi. Controlla che sia comodo da raggiungere e da usare.

4. Chiudi il lavoro iniziato

Riporta gli oggetti nelle stanze corrette. Per ciò che deve uscire di casa, annota la destinazione e il prossimo passo: consegnare, pubblicare un annuncio o verificare il servizio di raccolta. Evita che i contenitori diventino un nuovo deposito senza una decisione.

SCHEDA OPERATIVA

La checklist di oggi

Spunta le voci completate. Se una voce non riguarda il tuo spazio, segna N/A accanto alla casella.

Prima di iniziare

- ☐ Ho scelto e annotato la zona su cui lavorare.
- ☐ Ho preparato contenitori, panno e prodotto adatto.

Attività essenziali

- ☐ Ho riportato al loro posto gli oggetti di altre stanze.
- ☐ Ho separato gli oggetti da tenere, vendere, donare o smaltire.
- ☐ Ho pulito la superficie dopo averla liberata.
- ☐ Ho assegnato un posto agli oggetti che restano.
- ☐ Ho annotato destinazione e prossimo passo per ciò che deve uscire di casa.

Controllo finale

- ☐ Il tavolino, l'ingresso o il piano scelto è utilizzabile.
- ☐ Gli oggetti rimasti hanno un posto riconoscibile.
- ☐ Gli oggetti ancora da valutare sono separati e annotati.

Approfondimento facoltativo

- ☐ Ho aggiunto un'etichetta o un divisorio dove serve a ritrovare e riporre gli oggetti.

CHIUSURA E MANTENIMENTO

Il risultato di oggi

Cosa ho completato

Cosa rimane da fare

Il prossimo passo e quando lo farò

Una regola da mantenere

Scegli un momento della giornata per controllare la superficie riordinata e rimettere a posto ciò che si è accumulato. Se condividi lo spazio, concorda con chi vive con te dove riporre gli oggetti comuni.

Il momento scelto e il compito concordato

Nella prossima fase: camera da letto, armadio e comodini.